



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI MIERCUREA-CIUC  
CSÍKSZEREDA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

**HOTĂRÂREA Nr. 32/2024**

**privind modificarea Hotărârii nr. 388/2023 privind aprobarea dării în administrare a imobilului situat în municipiul Miercurea-Ciuc, Aleea Copiilor nr. 9, în favoarea Direcției de Asistență Socială Miercurea-Ciuc**

Consiliul Local al Municipiului Miercurea Ciuc, întrunit în ședința ordinară din data de 29 februarie 2024;

Analizând Referatul de aprobare al primarului Korodi Attila cu nr. 8116/21.02.2024 și Raportul de specialitate nr. 8119/21.02.2024 întocmit de Serviciul patrimoniu și comercial din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Miercurea-Ciuc, prin care se propune adoptarea hotărârii privind modificarea Hotărârii nr. 388/2023 privind aprobarea dării în administrare a imobilului situat în municipiul Miercurea-Ciuc, Aleea Copiilor nr.9, în favoarea Direcției de Asistență Socială Miercurea-Ciuc;

Pe baza rapoartelor comisiei:

- juridice;
- economice, servicii publice și comerț;
- urbanism;

Luând în considerare Hotărârea nr. 388/2023 al Consiliului Local al Municipiului Miercurea-Ciuc privind aprobarea dării în administrare a imobilului situat în municipiul Miercurea-Ciuc, Aleea Copiilor nr.9, în favoarea Direcției de Asistență Socială Miercurea-Ciuc, respectiv Contractul de administrare cu nr. C1427/22.12.2023;

Având în vedere Hotărârea Guvernului nr. 1351/2001 privind atestarea domeniului public al județului Harghita, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Harghita, modificată și completată la anexa prin Hotărârea Guvernului nr. 299/2010;

Ținând cont de Hotărârea nr. 6/2008 a Consiliului Local Miercurea-Ciuc, privind însușirea listei de inventar, reactualizată, cu bunurile care alcătuiesc domeniul public al municipiului Miercurea-Ciuc, cu modificările și completările ulterioare, poziția 334;

Luând în considerare Hotărârea nr. 360/2023 a Consiliului Local Miercurea-Ciuc, privind aprobarea reorganizării Direcției de asistență socială, fără personalitate juridică din cadrul aparatului propriu de specialitate al primarului municipiului Miercurea-Ciuc în Direcție de Asistență Socială cu personalitate juridică în subordinea Consiliului Local Miercurea-Ciuc;

Luând în considerare art. 59 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare art. 792 și următoarele, art. 861 alin. (3), art. 867 din Codul civil;

În temeiul art. 108 lit. a), art. 129 alin. (2) lit. c), alin. (6) lit. a), art. 139 alin. (1) și (3) lit. g) și art. 196 alin. (1) lit. a), art. 297 alin (1) lit a), art. 298 și următoarele, art. 627 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

## HOTĂRĂȘTE

**Art. 1.** Se aprobă modificarea Anexei Hotărârii nr. 388/2023 privind aprobarea dării în administrare a imobilului situat în municipiul Miercurea-Ciuc, Aleea Copiilor nr. 9, în favoarea Direcției de Asistență Socială Miercurea-Ciuc, conform **Anexei** – model act adițional, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează D-na Nagy Anna director executiv din partea Direcției de Asistență Socială Miercurea-Ciuc și administratorul public Dósa Szilárd, prin Serviciul patrimoniu și comercial din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Miercurea-Ciuc.

**Art. 3.** Prezenta hotărâre se comunică:

- a) Instituției Prefectului Județul Harghita;
- b) Primarului municipiului Miercurea-Ciuc, domnul Korodi Attila;
- c) Viceprimarului municipiului Miercurea-Ciuc, domnul Bors Béla;
- d) Viceprimarului municipiului Miercurea-Ciuc, doamna Sógor Enikő;
- e) Administratorului public al municipiului Miercurea-Ciuc, domnul Dósa Szilárd;
- f) Serviciului patrimoniu și comercial;
- g) DAS Miercurea-Ciuc, prin grija Serviciului patrimoniu și comercial

**Președintele ședinței**  
**FÜLEKI ZOLTAN LADISLAU**

**Contrasemnează pentru legalitate –**  
**Secretar al**  
**WOHLFAR OLF**

MUNICIPIUL MIERCUREA-CIUC

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 2024

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ  
MIERCUREA-CIUC

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 2024

## MODEL ACT ADIȚIONAL

La Contractul de administrare nr. C1427/22.12.2023

### 1. PĂRȚILE CONTRACTANTE:

**1.1. Municipiul Miercurea Ciuc, cu sediul în Miercurea-Ciuc, P-ța Cetății nr. 1, județul Harghita, cod fiscal 4245747, cont nr. RO82 TREZ 3512 1300 20XX XXXX, deschis la Trezoreria Miercurea-Ciuc, reprezentat de Bors Béla viceprimar, în calitate de proprietar,**

**și**

**1.2. Direcția de Asistență Socială Miercurea-Ciuc, instituție publică cu personalitate juridică în subordinea Consiliului Local al Municipiului Miercurea-Ciuc, cu sediul în Piața Cetății nr. 1, județul Harghita, cod de înregistrare fiscală 49294596, reprezentată prin Nagy Anna, director executiv, în calitate de administrator**

În temeiul prevederilor Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Miercurea-Ciuc nr...../2024 privind modificarea Hotărârii nr. 388/2023 privind aprobarea dării în administrare a imobilului situat în municipiul Miercurea-Ciuc, Aleea Copiilor nr. 9, în favoarea Direcției de Asistență Socială Miercurea-Ciuc, se încheie prezentul act adițional:

**Art. I. Se modifică Cap. 5.2. OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORULUI și va avea următorul cuprins:**

#### **„ 5.2. OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORULUI Obligațiile administratorului sunt următoarele:**

- a) să primească bunurile în starea în care se află la momentul predării;
- b) să exercite toate drepturile conferite de legislația în vigoare privind gestionarea eficientă a bunurilor predate în administrare;
- c) să anunțe în scris proprietarul despre intenția de a întreprinde măsuri pentru efectuarea oricărei modificări privind bunurile primite în administrare, îndeosebi în cazul efectuării și terminării unor investiții în vederea luării în evidență a acestora;
- d) să folosească bunurile primite în administrare cu bună credință, purtând răspunderea pentru toate pagubele produse din culpa sa;
- e) să efectueze verificări periodice cu privire la starea clădirii și să solicite alocarea de fonduri, dacă este cazul, pentru menținerea stării imobilului;
- f) să asigure menținerea destinației imobilului;
- g) să răspundă, dacă e cazul, de organizarea activității de apărare împotriva incendiilor aferent bunurilor primite în administrare, conform Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare precum și a Ordinului nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor, cu modificările ulterioare;

- h) la eliberare să predea proprietarului imobilul cu obiectele de inventar (dacă e cazul) trecute în procesul - verbal de predare-preluare, întocmit la preluarea imobilului;
- i) să nu monteze rețele electrice improvizate sau consumatori care să creeze pericol de incendiu sau electrocutare, orice schimbare în rețeaua electrică, apă, canal și de încălzire se poate efectua numai pe bază de aviz de specialitate cu respectarea normelor de exploatare, protecția muncii și PSI, conform prevederilor O.G. nr. 60/1997, modificată;
- j) să încheie contract de asigurare (pentru cutremur, incendiu, dezastre naturale etc.) pentru imobilul care face obiectul prezentului contract sub sarcina răspunderii pentru pagubele produse ca urmare a evenimentelor neasigurate;
- k) să asigure înscrierea în evidențele funciare modificările privind titularul dreptului de administrare asupra imobilului preluat, în termen de 90 de zile de la semnarea contractului;
- l) să asigure transcrierea/încheierea contractelor de prestări servicii (curățenie, pază și protecție, dacă este cazul), respectiv plata la termen a cheltuielilor cu utilitățile publice (apă, canal, încălzire, energie electrică, transport gunoi, etc.), neavând dreptul să ceară restituirea acestora de la proprietar;
- m) să achite taxa pe teren, taxa pe imobil, dacă este cazul, conform legislației în vigoare;
- n) să asigure îndeplinirea tuturor sarcinilor și condițiilor referitoare la problemele de protecția mediului rezultate în urma executării investiției, precum și menținerea mediului în condiții normale, utilizate de echipamente nepoluante pentru mediul ambiant și lipsite de riscuri pentru personal;
- o) să nu înstrăineze bunurile primite în administrare;
- p) să nu transmită imobilul în comodat sau să greveze acesta cu sarcini reale;
- q) să răspundă față de terți pentru actele îndeplinite cu depășirea puterilor care i-au fost conferite prin prezentul contract de administrare;
- r) orice lucrări curente executate de administrator pentru îmbunătățirea imobilului rămân în sarcina acestuia;
- s) să despăgubească proprietarul în cazul deteriorării din culpa sa a imobilului, ce formează obiectul acestui contract, în raport cu valoarea acestuia;
- t) în caz de nerespectare a clauzelor contractuale, precum și la neplata cheltuielilor se obligă să elibereze și să curețe imobilul, pentru neconformare urmând a se proceda la rezilierea unilaterală a contractului.

**Art. II.** Celelalte clauze ale Contractului de administrare cu nr. C1427/22.12.2023 rămân neschimbate.

Prezentul contract s-a încheiat la data de \_\_\_\_\_, în trei exemplare, un exemplar pentru administrator, două exemplare pentru proprietar.

**PROPRIETAR**

**ADMINISTRATOR**

**Președintele ședinței**  
**FÜLEKI ZOLTAN ADISLAU**

**Contrasemnează pentru legalitate –**  
**Secretar general**  
**WOHLFAR DOLF**